

# Blankett för gemensamma marknadsföringsaktiviteter inom VA- och VVS-branschen

## 1. Arrangör/initiativtagare (projektledare)

Företag:	Projektledare:
Adress:	Postadress:
Telefonnummer:	E-post:

## 2. Typ av aktivitet (t ex. mässa, kundträff, kampanjtidning)

a) Typ av aktivitet:
b) Syfte och mål:
c) Målgrupp:

## 3. Beräknad totalkostnad

a) Totalkostnad:	<input type="checkbox"/> Specifikation bifogas över kostnadsposter (t ex. lokal, utrustning, lunch, arvoden för föredragare etc).		
b) Beräknad kostnadsfördelning fördelat på:			
Initiativtagare (kr och/eller %):	kr	Per medverkande aktör (kr och/eller %):	kr
	%		%

## 4. Tid och plats

Datum och tid:	Plats:
----------------	--------

## 5. Är aktiviteten en del av ett större arrangemang?

<input type="checkbox"/> Ja	→	Om JA, beskriv det större arrangemanget här:
<input type="checkbox"/> Nej		

## 6. Inbjudna aktörer

<input type="checkbox"/> Specifikation bifogas
--

## 7. Meddela er medverkan till projektledare senast:

Datum:
--------

<input type="checkbox"/> <b>JA, mitt företag vill medverka.</b>	
Företag:	Namn och datum:
E-post:	Telefon:

Skicka blanketten till projektledaren via e-mail eller post.